



Einladung zum Seminar am 05.02.2024/ 17.06.2024 in Mühlhausen

Seminar „Excel – Formeln und Funktionen sicher anwenden“

In diesem Kurs lernen Sie an praktischen Beispielen, wie Sie mit Excel einfache und komplexere Formeln erstellen können. Weiterhin lernen Sie, wie Sie Tabellenvorlagen (Mustervorlagen) erstellen und Tabellenzellen mit Zellschutz einrichten können. Der Dozent zeigt Ihnen mit viel Engagement wie leicht die Funktionen bei Excel umsetzbar sind und geht auf Ihre individuellen Wünsche beim Excel-Kurs ein.

| | |
|--------------------------|---|
| Zielgruppe | Interessierte mit Excel Grundkenntnissen |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none">- Berechnung von Summen über mehrere Tabellenblätter,- Rechnen mit Datum und Uhrzeit,- logische Funktionen WENN, UND, ODER, Matrixfunktion S Verweis, finanzmathematische Funktionen (z. B. für Berechnung von Kapitalanlagen, Krediten), Datenbankfunktionen sowie Textfunktionen Die Gruppe ist auf max. 8 Teilnehmende beschränkt |
| Referent | Hans Georg Döring – Datenverarbeitungskaufmann –Freiberuflicher Dozent |
| Termin / Zeit | 05.02.2024 – 09.02.2024 von 9.00 bis 14:00 Uhr 17.06.2024 – 21.06.2024 von 9.00 bis 14:00 Uhr |
| Anmeldeschluss | 24.01.24, 07.06.2024 |
| Seminargebühr | Die Seminarkosten betragen 240,00 pro Person inkl. Getränke und Mittagssnack sowie Seminarunterlagen |
| Veranstaltungsort | Bildungswerk der Thüringer Wirtschaft e.V. Außenstelle Mühlhausen Bahnhofstraße 1 99974 Mühlhausen |
| Ansprechpartner | Bildungsberaterin Frau Rita Laufer ☎ 03601 403071 ✉ laufer@bwtw.de |